

CORSO “COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI, COMUNICARE EFFICACEMENTE”

OBIETTIVO DEL CORSO

La qualità della nostra comunicazione determina la qualità delle nostre relazioni, siano esse interpersonali o professionali. La capacità di comunicare efficacemente riduce lo stress, gli errori e le incomprensioni nei rapporti interpersonali e professionali. Comunicare efficacemente è quello che fa la differenza per chiunque voglia gestire con successo le proprie relazioni con le persone, di qualunque natura.

Nello specifico attraverso questo corso sarà possibile:

- acquisire conoscenze e competenze sulla comunicazione interpersonale al fine di migliorare la propria relazione con gli altri;
- sviluppare la capacità di ascoltare attivamente e di approcciarsi all'interlocutore in modo empatico;
- riconoscere i propri comportamenti che ostacolano la comunicazione efficace;
- acquisire tecniche per favorire comprensione da parte degli interlocutori e agevolare gli scambi comunicativi

PROGRAMMA

- ✚ Gli elementi fondamentali della comunicazione
- ✚ I livelli della comunicazione: contenuto e relazione
- ✚ I linguaggi: verbale, paraverbale, non verbale
- ✚ La comunicazione non verbale: il significato del linguaggio del corpo
- ✚ Ascolto attivo ed empatia
- ✚ Canali percettivi e sistemi rappresentazionali (fondamenti di PNL)
- ✚ Gli stili di comunicazione: passivo, aggressivo, assertivo
- ✚ Tecniche per sviluppare lo stile assertivo
- ✚ Gli assiomi della comunicazione umana

DESTINATARI

Questo corso è pensato chiunque desideri migliorare la propria performance comunicativa e attivare abilità specifiche nell'area della comunicazione interpersonale per migliorare la propria capacità di interagire in modo efficace, in base al contesto, agli interlocutori e alla specificità degli obiettivi comunicativi che si desiderano raggiungere.

METODOLOGIA

lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni, dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo

VALUTAZIONE FINALE

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

ATTESTATO

FORMLAB S.r.l.

Sede legale ed operativa: Via del Commercio 3 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

Sedi distaccate: Strada dell'Artigiano 17/5 33030 Basaldella di Campofornido (UD); Via Tiburzio Donadon 4 33170 Pordenone (PN)

Tel. 0421709123 e-mail: info@formlab.it PEC: formlab@pec.formlab.it sito: www.formlab.it

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio delle varie “Certificazioni” e “Abilitazioni” sono subordinate all’effettiva presenza del partecipante all’intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita), alla compilazione del questionario sulla soddisfazione dell’evento e al superamento delle verifiche finali (test teorico e/o esame pratico). La raccolta dei questionari avverrà alla fine dell’evento contestualmente alla consegna dell’attestato di frequenza.

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI

Numero massimo di partecipanti: 35

Numero minimo di partecipanti: 10

TOTALE ORE FORMATIVE

16 ore

SEDE DELL’EVENTO

Aule Didattiche FormLab: Via del Commercio 3 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

DOCENTI

Esperti del Settore

MATERIALE DIDATTICO FORNITO AI PARTECIPANTI

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

METODO DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

Sono previsti test teorici e pratici

RESPONSABILE SCIENTIFICO/CULTURALE

Dott. Elvis Marando

COORDINATORE DEL CORSO

Dott. Elvis Marando

SEGRETERIA TECNICA

Formlab S.R.L.

MODALITÀ E REGOLAMENTO ISCRIZIONE

La quota di iscrizione dà diritto a: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione. È possibile registrarsi direttamente sul sito www.formlab.it oppure cliccando sul seguente link: [iscrizione corsi Formlab](#). Prima di effettuare iscrizione e pagamento siete invitati a verificare il numero di posti disponibili contattando la Segreteria Organizzativa. L’iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui la Segreteria Organizzativa del corso FORMLAB riceverà all’indirizzo di posta elettronica formazione@formlab.it la scheda di iscrizione online e copia del versamento, compilato in ogni sua parte. Le iscrizioni pervenute saranno gestite per ordine di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni. Sarà cura della segreteria Organizzativa FormLab, raggiunto il numero minimo dei partecipanti previsti, attivare tempestivamente il corso dandone immediata conferma agli stessi iscritti. Oltre il 3° partecipante iscritto sconto del 10% sulla quota individuale – sconto non cumulabile con altri sconti. Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo POS in sede del corso, Paypal oppure a mezzo bonifico bancario intestato a *Formlab S.R.L. - Banca UNICREDIT, Filiale di Portogruaro, IBAN:*

IT37U0200836241000103008162. Indicare in stampatello la seguente causale: Rif. corso, data del corso , cognome e nome (del partecipante).

VARIAZIONI

FormLab si riserva la facoltà di rinviare o annullare o di spostare ad altra sede il corso programmato, dandone comunicazione via e-mail entro 3 giorni lavorativi anteriori alla data di inizio corso.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'50% della quota di iscrizione.

L'invio della richiesta di partecipazione comporta l'accettazione integrale del suddetto REGOLAMENTO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

FormLab S.R.L.

Via del Commercio,3 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

www.formlab.it

Tel+390421 709123

fax +390421 245491

info@formlab.it

Per informazioni sui contenuti del corso:

Rag. Davide Gobbato

Tel. 0421-709123 – formazione@formlab.it
