

CORSO “IL BILANCIO DI COMPETENZE IN AZIENDA”

OBIETTIVO DEL CORSO

Il bilancio delle competenze è uno strumento di orientamento che consente di fare un check up professionale, di avere una fotografia individuale rapida e concreta dei fattori determinanti del patrimonio di competenze, abilità e conoscenze posseduto dalle risorse umane dell'azienda, permettendo l'individuazione delle caratteristiche peculiari di ciascuno e sviluppando, in parallelo, l'automotivazione necessaria per la propria crescita professionale. E' uno strumento molto potente per la direzione aziendale, in quanto, analizzando le competenze dei propri collaboratori, rende possibile una mappatura dei talenti presenti in azienda e pone eventualmente le basi per implementare un sistema di valutazione o per individuare un piano di formazione utile a colmare i gap di competenze rispetto ai profili professionali attesi.

Attraverso questo corso sarà possibile:

- identificare chiaramente lo stato professionale attuale e potenziale dei propri collaboratori;
- aumentare sensibilmente la motivazione al lavoro in azienda;
- migliorare le prestazioni del proprio team incastrando gli obiettivi professionali personali con quelli aziendali;
- identificare le aree di miglioramento e i gap di conoscenze/competenze da colmare rispetto agli obiettivi aziendali attesi;
- ottimizzare le strategie di gestione e sviluppo delle risorse umane presenti in azienda

PROGRAMMA

Il corso si articola nei seguenti 4 moduli:

1° modulo:

- definizione del patto di bilancio (raccolta fabbisogno specifico e aspettativa)
- definizione e caratteristiche dello strumento di bilancio di competenze;
- le competenze: definizioni ed esempi;
- gli ambiti di utilizzo del bilancio di competenze: selezione, valutazione del potenziale, riconoscimento e certificazione delle competenze, sistemi premianti;

2° modulo:

- ricostruzione della storia professionale ed extraprofessionale dei destinatari;
- analisi degli interessi, dei valori, delle attitudini professionali;

3° modulo:

- analisi della situazione aziendale specifica e del contesto professionale più esteso (opportunità, vincoli, tendenze, fabbisogni professionali e formativi);
- mappatura delle competenze (tecniche e trasversali) presenti in azienda risultanti dall'analisi precedente e definizione obiettivi personali;

4° modulo:

- elaborazione dei progetti professionali individuali;
- individuazione e mappatura dell'area di miglioramento o gap di conoscenze/competenze;
- pianificazione dei percorsi di formazione e sviluppo attivabili

METODOLOGIA

lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni, dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo

VALUTAZIONE FINALE

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

ATTESTATO

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio delle varie "Certificazioni" e "Abilitazioni" sono subordinate all'effettiva presenza del partecipante all'intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita), alla compilazione del questionario sulla soddisfazione dell'evento e al superamento delle verifiche finali (test teorico e/o esame pratico). La raccolta dei questionari avverrà alla fine dell'evento contestualmente alla consegna dell'attestato di frequenza.

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI

Numero massimo di partecipanti: 35

Numero minimo di partecipanti: 10

TOTALE ORE FORMATIVE

16 ore

SEDE DELL'EVENTO

Aule Didattiche FormLab: Via del Commercio 3 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

DOCENTI

Esperti del Settore

MATERIALE DIDATTICO FORNITO AI PARTECIPANTI

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

METODO DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Sono previsti test teorici e pratici

RESPONSABILE SCIENTIFICO/CULTURALE

Dott. Elvis Marando

COORDINATORE DEL CORSO

Dott. Elvis Marando

SEGRETERIA TECNICA

Formlab S.R.L.

MODALITÀ E REGOLAMENTO ISCRIZIONE

La quota di iscrizione dà diritto a: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione. È possibile registrarsi direttamente sul sito www.formlab.it oppure cliccando sul seguente link: [iscrizione corsi Formlab](#). Prima di effettuare iscrizione e pagamento siete invitati a verificare il numero di posti disponibili contattando la Segreteria Organizzativa. L'iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui la Segreteria Organizzativa del corso FORMLAB

riceverà all'indirizzo di posta elettronica formazione@formlab.it la scheda di iscrizione online e copia del versamento, compilato in ogni sua parte. Le iscrizioni pervenute saranno gestite per ordine di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni. Sarà cura della segreteria Organizzativa FormLab, raggiunto il numero minimo dei partecipanti previsti, attivare tempestivamente il corso dandone immediata conferma agli stessi iscritti. Oltre il 3° partecipante iscritto sconto del 10% sulla quota individuale – sconto non cumulabile con altri sconti. Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo POS in sede del corso, Paypal oppure a mezzo bonifico bancario intestato a *Formlab S.R.L. - Banca UNICREDIT, Filiale di Portogruaro, IBAN: IT37U0200836241000103008162*. Indicare in stampatello la seguente causale: Rif. corso, data del corso, cognome e nome (del partecipante).

VARIAZIONI

FormLab si riserva la facoltà di rinviare o annullare o di spostare ad altra sede il corso programmato, dandone comunicazione via e-mail entro 3 giorni lavorativi anteriori alla data di inizio corso.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'50% della quota di iscrizione.

L'invio della richiesta di partecipazione comporta l'accettazione integrale del suddetto REGOLAMENTO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

FormLab S.R.L.

Via del Commercio,3 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

www.formlab.it

Tel+390421 709123

fax +390421 245491

info@formlab.it

Per informazioni sui contenuti del corso:

Rag. Davide Gobbato

Tel. 0421-709123 – formazione@formlab.it
