

## CORSO KAIZEN COSTING: COME RIDURRE I COSTI AZIENDALI

### PRESENTAZIONE

Il corso è finalizzato a far apprendere i due principali metodi per ridurre i costi aziendali: il KAIZEN COSTING e l'ANALISI DEL VALORE. La formazione su questi due metodi è finalizzata a far capire come definire gli standard operativi, attivare tutto il personale aziendale verso la riduzione dei costi, sviluppare un metodo sistematico di analisi, individuare le cause e la definizione delle proposte di intervento sui costi, individuare le attività o le funzioni di prodotto che non hanno valore, costituire dei gruppi di lavoro che affrontano i costi con metodologie di miglioramento o di analisi del valore.

Rispetto alle metodologie didattiche verranno esaminati in aula casi di miglioramento e di analisi del valore, verranno fornite esercitazioni sugli strumenti di miglioramento e strumenti operativi utilizzati dal docente nelle esperienze di consulenza aziendale.

Il Corso è rivolto al personale e responsabili amministrativi e imprenditori delle piccole e micro aziende, e qualsiasi persona che gestisce un' impresa.

### OBIETTIVO GENERALE

Il corso è finalizzato a far apprendere i due principali metodi per ridurre i costi aziendali: il KAIZEN COSTING e l'ANALISI DEL VALORE. La formazione su questi due metodi è finalizzata a far capire come definire gli standard operativi, attivare tutto il personale aziendale verso la riduzione dei costi, sviluppare un metodo sistematico di analisi, individuare le cause e la definizione delle proposte di intervento sui costi, individuare le attività o le funzioni di prodotto che non hanno valore, costituire dei gruppi di lavoro che affrontano i costi con metodologie di miglioramento o di analisi del valore.

### OBIETTIVO SPECIFICI

individuare le aree di spreco aziendale, individuare i costi della qualità, utilizzare strumenti per la riduzione dei costi aziendali, riconoscere i problemi di miglioramento dei costi, utilizzare il metodo PDCA per la soluzione dei problemi di miglioramento, impostare e gestire gruppi kaizen, utilizzare la metodologia di analisi del valore, impostare e gestire gruppi di analisi del valore. Questo corso è finalizzato a far apprendere i due principali metodi per ridurre i costi aziendali: il KAIZEN COSTING e l'ANALISI DEL VALORE. La formazione su questi due metodi è finalizzata a far capire come definire gli standard operativi, attivare tutto il personale aziendale verso la riduzione dei costi, sviluppare un metodo sistematico di analisi, individuare le cause e la definizione delle proposte di intervento sui costi, individuare le attività o le funzioni di prodotto che non hanno valore, costituire dei gruppi di lavoro che affrontano i costi con metodologie di miglioramento o di analisi del valore

## **PROGRAMMA**

---

Il corso si sviluppa in 2 giornate, nella 1° vengono approfonditi i seguenti contenuti: Le aree di spreco aziendale -l'individuazione dei costi standard -le metodologie di riduzione dei costi - il kaizen costing - l'individuazione dei problemi di miglioramento - la costituzione e la gestione di un gruppo kaizen e gli strumenti di lavoro - il PDCA - L'analisi dei dati - Il diagramma di Pareto - Gli Istogrammi - Le carte di controllo - Il diagramma di Ishikawa - Gli strumenti di problem solving - Il sistema di suggerimento.

Nella 2° giornata verranno trattati i seguenti argomenti: l'analisi del valore - la gestione di un gruppo per l'analisi del valore -l'analisi del valore applicata al prodotto - la riorganizzazione dei processi aziendale secondo l'analisi del valore – i costi per attività e l'activity based management. Rispetto alle metodologie didattiche verranno esaminati in aula casi di miglioramento e di analisi del valore, verranno fornite esercitazioni sugli strumenti di miglioramento e strumenti operativi utilizzati dal docente nelle esperienze di consulenza aziendale.

## **METODOLOGIA**

---

lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni,dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo

## **VALUTAZIONE FINALE**

---

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

## **ATTESTATO**

---

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio delle varie "Certificazioni" e "Abilitazioni" sono subordinate all'effettiva presenza del partecipante all'intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita), alla compilazione del questionario sulla soddisfazione dell'evento e al superamento delle verifiche finali (test teorico e/o esame pratico). La raccolta dei questionari avverrà alla fine dell'evento contestualmente alla consegna dell'attestato di frequenza.

## **NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI**

---

Numero massimo di partecipanti: 35

Numero minimo di partecipanti: 10

## **TOTALE ORE FORMATIVE**

---

16 ore

## **SEDE DELL'EVENTO**

---

Aule Didattiche FormLab: Via del Commercio 3 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

## **DOCENTI**

---

Esperti del Settore

## **MATERIALE DIDATTICO FORNITO AI PARTECIPANTI**

---

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

## **METODO DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

---

Sono previsti test teorici e pratici

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO/CULTURALE**

---

Dott. Elvis Marando

COORDINATORE DEL CORSO

Dott. Elvis Marando

SEGRETERIA TECNICA

Formlab S.R.L.

## **MODALITÀ E REGOLAMENTO ISCRIZIONE**

---

La quota di iscrizione dà diritto a: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione. È possibile registrarsi direttamente sul sito [www.formlab.it](http://www.formlab.it) oppure cliccando sul seguente link: [iscrizione corsi Formlab](#). Prima di effettuare iscrizione e pagamento siete invitati a verificare il numero di posti disponibili contattando la Segreteria Organizzativa. L'iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui la Segreteria Organizzativa del corso FORMLAB riceverà all'indirizzo di posta elettronica [formazione@formlab.it](mailto:formazione@formlab.it) la scheda di iscrizione online e copia del versamento, compilato in ogni sua parte. Le iscrizioni pervenute saranno gestite per ordine di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni. Sarà cura della segreteria Organizzativa FormLab, raggiunto il numero minimo dei partecipanti previsti, attivare tempestivamente il corso dandone immediata conferma agli stessi iscritti. Oltre il 3° partecipante iscritto sconto del 10% sulla quota individuale – sconto non cumulabile con altri sconti. Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo POS in sede del corso, Paypal oppure a mezzo bonifico bancario intestato a *Formlab S.R.L. - Banca UNICREDIT, Filiale di Portogruaro, IBAN: IT37U0200836241000103008162*. Indicare in stampatello la seguente causale: Rif. corso, data del corso, cognome e nome (del partecipante).

### VARIAZIONI

FormLab si riserva la facoltà di rinviare o annullare o di spostare ad altra sede il corso programmato, dandone comunicazione via e-mail entro 3 giorni lavorativi anteriori alla data di inizio corso.

### RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'50% della quota di iscrizione.

L'invio della richiesta di partecipazione comporta l'accettazione integrale del suddetto  
REGOLAMENTO

## **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

---

FormLab S.R.L.

Via del Commercio,3 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

[www.formlab.it](http://www.formlab.it)

Tel+390421 709123

fax +390421 245491

[info@formlab.it](mailto:info@formlab.it)

Per informazioni sui contenuti del corso:

Rag. Davide Gobbato

Tel. 0421-709123 – [formazione@formlab.it](mailto:formazione@formlab.it)

---