

## CORSO LEAN MANAGEMENT

### OBIETTIVO DEL CORSO

Sviluppare competenze nella gestione per processi, individuandone la tipologia e le loro relazioni. Distinguere attività a valore e a sprechi, secondo i principi del Lean Thinking, apprendendo modi e strumenti per l'eliminazione degli sprechi e la riduzione dei costi.

Introdurre all'uso delle 5S strumento semplice e potente per praticare l'organizzazione "snella" e introdursi alla Business Excellence.

### PROGRAMMA

#### A) Capire la Lean

- Breve storia della Lean e del Lean Thinking: da TPS a Lean Organization
- I 5 principi fondamentali alla base della Lean Revolution
- Qualità Totale, Lean Thinking e Miglioramento Continuo
- Il concetto di sistema organizzativo e le varie tipologie di strutture organizzative
- L'organigramma e le principali funzioni aziendali (cenni)
- La gestione per Processi
- La creazione del Valore
- Benefici della Lean Organization

#### B) L'importanza dell'eliminazione degli sprechi per la riduzione dei costi

- Cosa si intende per spreco
- I 7 sprechi (Muda) da eliminare
  - Produzione (eccessiva)
  - Tempo (di attesa)
  - Scorte (eccessive)
  - Movimenti (inutili e/o inefficienti)
  - Trasporti (spostamenti inutili e/o inefficienti)
  - Difetti / Non conformità
  - Processi (inutili e/o inefficienti)
- Dalla mappatura del processo all'individuazione degli sprechi
- Relazione tra sprechi, sovraccarico e variabilità
- Ridurre gli sprechi mantenendo la capacità produttiva, la qualità e l'innovazione
- Esempi e strumenti per l'eliminazione degli sprechi, la riduzione dei costi e l'aumento della redditività.

#### C) Le 5S: Seiri, Seiton, Seison, Seiketsu, Shitsuke

- Principi fondamentali ed aree di intervento delle 5S
- I benefici ed i costi dell'applicazione delle 5s
- Le 5S in fabbrica, ma anche in ufficio
- Esempi e strumenti per l'applicazione delle 5S
- Simulazione di intervento 5S

#### D) L'attenzione al Layout per snellire e velocizzare il processo

- Gestione del layout ed efficienza logistico-produttiva

- Riorganizzazione degli spazi: uffici, stabilimenti
- E) Dal miglioramento continuo all'eccellenza organizzativa
- Qualità Totale, Lean Thinking e Miglioramento Continuo
  - Definizione e significato di miglioramento continuo
  - L'evento Kaizen
  - Risk Based Thinking
  - Gli strumenti per tradurre i principi in pratiche operative
- F) Case Study

## **METODOLOGIA**

---

lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni, dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo

## **VALUTAZIONE FINALE**

---

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

## **ATTESTATO**

---

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio delle varie "Certificazioni" e "Abilitazioni" sono subordinate all'effettiva presenza del partecipante all'intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita), alla compilazione del questionario sulla soddisfazione dell'evento e al superamento delle verifiche finali (test teorico e/o esame pratico). La raccolta dei questionari avverrà alla fine dell'evento contestualmente alla consegna dell'attestato di frequenza.

## **NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI**

---

Numero massimo di partecipanti: 35  
Numero minimo di partecipanti: 10

## **TOTALE ORE FORMATIVE**

---

16 ore

## **SEDE DELL'EVENTO**

---

Aule Didattiche FormLab: Via del Commercio 3 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

## **DOCENTI**

---

Esperti del Settore

## **MATERIALE DIDATTICO FORNITO AI PARTECIPANTI**

---

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

## **METODO DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

---

Sono previsti test teorici e pratici

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO/CULTURALE**

---

Dott. Elvis Marando

COORDINATORE DEL CORSO  
Dott. Elvis Marando  
SEGRETERIA TECNICA  
Formlab S.R.L.

## **MODALITÀ E REGOLAMENTO ISCRIZIONE**

---

La quota di iscrizione dà diritto a: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione. È possibile registrarsi direttamente sul sito [www.formlab.it](http://www.formlab.it) oppure cliccando sul seguente link: [iscrizione corsi Formlab](#). Prima di effettuare iscrizione e pagamento siete invitati a verificare il numero di posti disponibili contattando la Segreteria Organizzativa. L'iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui la Segreteria Organizzativa del corso FORMLAB riceverà all'indirizzo di posta elettronica [formazione@formlab.it](mailto:formazione@formlab.it) la scheda di iscrizione online e copia del versamento, compilato in ogni sua parte. Le iscrizioni pervenute saranno gestite per ordine di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni. Sarà cura della segreteria Organizzativa FormLab, raggiunto il numero minimo dei partecipanti previsti, attivare tempestivamente il corso dandone immediata conferma agli stessi iscritti. Oltre il 3° partecipante iscritto sconto del 10% sulla quota individuale – sconto non cumulabile con altri sconti. Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo POS in sede del corso, Paypal oppure a mezzo bonifico bancario intestato a *Formlab S.R.L. - Banca UNICREDIT, Filiale di Portogruaro, IBAN: IT37U0200836241000103008162*. Indicare in stampatello la seguente causale: Rif. corso, data del corso, cognome e nome (del partecipante).

### **VARIAZIONI**

FormLab si riserva la facoltà di rinviare o annullare o di spostare ad altra sede il corso programmato, dandone comunicazione via e-mail entro 3 giorni lavorativi anteriori alla data di inizio corso.

### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'50% della quota di iscrizione.

L'invio della richiesta di partecipazione comporta l'accettazione integrale del suddetto  
REGOLAMENTO

## **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

---

FormLab S.R.L.  
Via del Commercio,3 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)  
[www.formlab.it](http://www.formlab.it)  
Tel+390421 709123  
fax +390421 245491  
[info@formlab.it](mailto:info@formlab.it)  
Per informazioni sui contenuti del corso:  
Rag. Davide Gobbato  
Tel. 0421-709123 – [formazione@formlab.it](mailto:formazione@formlab.it)

---