

CORSO PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING

OBIETTIVO DEL CORSO

Intervenire con efficacia sui problemi che si presentano nelle organizzazioni e in ogni ambiente di lavoro.

Mettere il partecipante in condizione di gestire in autonomia il controllo e la soluzione dei problemi che si presentano nelle attività svolte, sia su linee di produzione che sui cicli di lavoro amministrativo.

Imparare ad affrontare i problemi efficacemente, senza restarne “prigionieri”, ma identificandoli e gestendoli come opportunità, nella pratica del Total Quality Management

PROGRAMMA

A) Problem solving

- Definizione dell'approccio al Problem Solving
- Pensiero Sinistro e Pensiero Destro
- Intelligenze Multiple
- Stili di Apprendimento
- I problemi come opportunità
- Autosabotaggio
- Profezia che si autoavvera
- L'importanza dell'ascolto dell'interlocutore
- La fase di semplificazione delle complessità

B) La Gestione per Processi

- Che cos'è un processo
- Tipologie di processi
- Analisi dei processi: mappatura, definizione delle criticità e delle aree di miglioramento
- Le misurazioni di processo
- Organizzazione per processi e per funzioni
- Confronto processo-funzione
- Strumenti di controllo del processo

C) Problem Solving Process

- Identificare il Problema
- Analizzare il Problema per cause
- Generare soluzioni potenziali
- Selezionare e Pianificare la Soluzione
- Realizzare la Soluzione
- Valutare la soluzione

D) Strumenti di Problem Solving

- Diagramma causa-effetto,
- Foglio di Spunta
- Diagramma di Pareto,
- Commitment e Sponsor

- Prepararsi al cambiamento
 - L'approccio razionale e l'approccio creativo
 - Modello A3
- E) Case Study

METODOLOGIA

lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni,dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo

VALUTAZIONE FINALE

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

ATTESTATO

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio delle varie "Certificazioni" e "Abilitazioni" sono subordinate all'effettiva presenza del partecipante all'intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita), alla compilazione del questionario sulla soddisfazione dell'evento e al superamento delle verifiche finali (test teorico e/o esame pratico). La raccolta dei questionari avverrà alla fine dell'evento contestualmente alla consegna dell'attestato di frequenza.

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI

Numero massimo di partecipanti: 35
Numero minimo di partecipanti: 10

TOTALE ORE FORMATIVE

16 ore

SEDE DELL'EVENTO

Aule Didattiche FormLab: Via del Commercio 3 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)

DOCENTI

Esperti del Settore

MATERIALE DIDATTICO FORNITO AI PARTECIPANTI

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

METODO DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Sono previsti test teorici e pratici

RESPONSABILE SCIENTIFICO/CULTURALE

Dott. Elvis Marando
COORDINATORE DEL CORSO
Dott. Elvis Marando
SEGRETERIA TECNICA
Formlab S.R.L.

MODALITÀ E REGOLAMENTO ISCRIZIONE

La quota di iscrizione dà diritto a: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione. È possibile registrarsi direttamente sul sito www.formlab.it oppure cliccando sul seguente link: [iscrizione corsi Formlab](#). Prima di effettuare iscrizione e pagamento siete invitati a verificare il numero di posti disponibili contattando la Segreteria Organizzativa. L'iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui la Segreteria Organizzativa del corso FORMLAB riceverà all'indirizzo di posta elettronica formazione@formlab.it la scheda di iscrizione online e copia del versamento, compilato in ogni sua parte. Le iscrizioni pervenute saranno gestite per ordine di arrivo fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni. Sarà cura della segreteria Organizzativa FormLab, raggiunto il numero minimo dei partecipanti previsti, attivare tempestivamente il corso dandone immediata conferma agli stessi iscritti. Oltre il 3° partecipante iscritto sconto del 10% sulla quota individuale – sconto non cumulabile con altri sconti. Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo POS in sede del corso, Paypal oppure a mezzo bonifico bancario intestato a *Formlab S.R.L. - Banca UNICREDIT, Filiale di Portogruaro, IBAN: IT37U0200836241000103008162*. Indicare in stampatello la seguente causale: Rif. corso, data del corso, cognome e nome (del partecipante).

VARIAZIONI

FormLab si riserva la facoltà di rinviare o annullare o di spostare ad altra sede il corso programmato, dandone comunicazione via e-mail entro 3 giorni lavorativi anteriori alla data di inizio corso.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'50% della quota di iscrizione.

L'invio della richiesta di partecipazione comporta l'accettazione integrale del suddetto REGOLAMENTO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

FormLab S.R.L.

Via del Commercio,3 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

www.formlab.it

Tel+390421 709123

fax +390421 245491

info@formlab.it

Per informazioni sui contenuti del corso:

Rag. Davide Gobbato

Tel. 0421-709123 – formazione@formlab.it
