

Formazione dei Lavoratori - Modulo Generale - videoconferenza/aula - edizione 2 (2021)

Presentazione

Informazione - Dipendentemente dalle nuove ordinanze in merito all'organizzazione dei corsi di Formazione Professionale Continua, l'ente organizzatore si riserva di organizzare il corso in aula.

Ogni lavoratore deve essere avviato al corso di formazione prima della adibizione alle proprie attività o, se ciò non risulta possibile, contestualmente all'inizio dell'attività lavorativa, per essere formati in relazione sia a concetti di carattere generale in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia per ricevere nozioni specifiche in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai conseguenti possibili danni, portandosi a conoscenza delle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda.

Soggetti interessati

Tutti i lavoratori e ad essi equiparati.

Sanzioni per il datore di lavoro

Tutti i lavoratori devono seguire un corso di formazione e informazione sui rischi dell'attività lavorativa (formazione generale e specifica). Il datore di lavoro è tenuto a fornirla a proprie spese e nell'orario di lavoro. per mancata formazione è previsto l'arresto da 2 a 4 mesi oppure l'ammenda da 1.315,00 €. a 5.699,20 €.

Obiettivi specifici e risultati attesi

L'obiettivo della formazione dei lavoratori di Aziende è quello di informare e formare tutti i lavoratori in merito a concetti di carattere generale in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, e fornire loro nozioni specifiche in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai conseguenti possibili danni, portandoli a conoscenza delle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda. La formazione viene effettuata nel rispetto dell' art. 37 D.Lgs. 81/08 e PCM atto 221- CSR del 21.12.2011.

Programma del corso

Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per le figure aziendali, organi di vigilanza, controllo ed assistenza.

Metodologia didattica

Lezione frontale integrata da metodologie attive quali : discussioni, dimostrazioni, esercitazioni, uso di PC con videoproiettore, filmati, uso nella didattica di esempi pratici e/o test di gruppo.

Valutazione finale

Per accedere al test di valutazione finale e conseguire l'attestato di partecipazione al corso, è obbligatoria la frequenza del 90% del monte ore del corso.

Attestato

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza utilizzabile come titolo da includere nel curriculum formativo e professionale. Il rilascio dei crediti e delle varie Certificazioni è subordinato all'effettiva presenza del partecipante all'intero evento formativo verificata attraverso la registrazione manuale (firma entrata/uscita) o elettronica o in altra forma (ad es. badge), la compilazione del questionario sulla soddisfazione/gradimento dell'evento, nonché il superamento della valutazione dell'apprendimento e/o della prova pratica, ove prevista secondo la valutazione del Formatore/Istruttore. La raccolta dei questionari ("sulla soddisfazione/ gradimento" e quello relativo alla valutazione dell'apprendimento) avverrà alla fine dell'evento formativo. L'attestato di frequenza, ove siano soddisfatte le condizioni di cui sopra, verrà consegnato alla fine del corso o inviato via mail o inserito nell'area web dedicata all'Utente.

Strumenti didattici di supporto e materiale didattico

Ad ogni partecipante verrà fornita dispensa elaborata dai docenti e/o materiale di approfondimento in formato elettronico.

Modalità e criteri di verifica dell'apprendimento

Sono previsti test teorici e/o pratici.

Modalità di verifica della qualità formativa

E' prevista la compilazione di un questionario sulla soddisfazione dell'evento valutante la qualità dell'insegnamento e degli spazi dedicati alla didattica.